

Il corso presenterà tutte le novità introdotte dalla riforma del mercato del lavoro: Jobs Act, le diverse tipologie contrattuali e la gestione del rapporto di lavoro.

contenuti

- le varie tipologie contrattuali
- il lavoro a tempo parziale
- lavoro supplementare, lavoro straordinario, clausole elastiche
- le collaborazioni organizzate dal committente
- il lavoro accessorio
- il lavoro nelle cooperative
- il tirocinio/stage
- la lettera di assunzione
- le comunicazioni obbligatorie dei rapporti di lavoro
- il trattamento di fine rapporto e i fondi pensione
- la certificazione dei contratti di lavoro
- il collocamento al lavoro delle persone disabili
- analisi, lettura ed interpretazione di un contratto collettivo nazionale di lavoro
- la contrattazione decentrata
- discussione di aspetti operativi contrattuali
- il cedolino paga
- gli adempimenti contributivi
- le denunce mensili
- esercitazioni: il cedolino paga
- la risoluzione del rapporto di lavoro
- la gestione del contenzioso
- i provvedimenti disciplinari
- gli ammortizzatori sociali

struttura del corso

- 48 ore
- corso diurno

requisiti

- scuola secondaria di II grado

attestato rilasciato: attestato di frequenza a coloro che hanno frequentato almeno il 75 % delle ore corso