



## Paghe e contributi – la registrazione della busta paga

Il corso fornirà conoscenze di base relative agli aspetti amministrativi, previdenziali, fiscali e gestionali connessi all'intero ciclo di vita del rapporto di lavoro.

### contenuti

Tipologia dei rapporti di lavoro  
Instaurazione del rapporto di lavoro dipendente  
Instaurazione dei rapporti gli Istituti  
Assunzione e lettera d'assunzione  
CCNL / voci retributive  
Assenze retribuite e non retribuite  
Malattia, maternità ed infortunio  
Trattamento di fine rapporto  
Trattamento fiscale  
Registrazione in contabilità dei cedolini paga in partita doppia  
Erogazione TFR interno ed esterno azienda  
Versamento imposte a mezzo F24  
Esercitazione pratica su gestionale Zucchetti

### struttura del corso

80 ore, euro 800,00  
corso diurno

### requisiti

diploma o esperienza pregressa in ambito amministrativo/contabile

**attestato rilasciato:** *attestato di frequenza a coloro che hanno frequentato almeno il 75 % delle ore corso*